

Septiembre 2025

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2025

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noviembre 2025

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Diciembre 2025

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Enero 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrero 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Marzo 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mayo 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Junio 2026

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



CONDICIÓN Y DISFRUTE

El personal docente tiene derecho a 6 días por “Asuntos particulares” (Moscoso) durante el curso escolar.

Máximo 2 días en periodos lectivos y cada uno en diferente trimestre.

 **Días no lectivos**

 Días que **NO** se puede solicitar Moscoso

No se podrá solicitar en los primeros siete días lectivos del inicio del curso escolar, ni siete días antes ni después de vacaciones del alumnado de Navidad y Semana Santa, ni siete días antes de la finalización de la impartición de docencia en junio. Tampoco se podrán solicitar en los periodos de evaluaciones finales, ordinarias y extraordinarias y las correspondientes sesiones de evaluación.

SOLICITUDES

- ✓ Se solicitarán con una antelación de **15 días hábiles**.
- ✓ Se entregará a la Dirección del centro el **ANEXO I** “Vacaciones, permisos y licencias del personal funcionario docente”. Marcando el punto 19 “Otros (especificar)”, e indicando: ASUNTOS PARTICULARES.

RESOLUCIÓN

El plazo para resolver la solicitud es de **5 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la fecha de entrada de la solicitud en el registro.

Si no se dictase resolución expresa o ésta no fuese notificada al solicitante en dicho plazo, se daría por **concedido el permiso**.

La resolución que se dicte deberá estar **debidamente motivada**, especialmente en los casos de denegación del permiso.

NORMATIVA:

- [Orden EDU/693/2017, de 18 de agosto](#), por la que se modifica la [Orden EDU/423/2014, de 21 de mayo](#), por la que se establece la adaptación de la regulación de las vacaciones, los permisos y las licencias del [Decreto 59/2013, de 5 de septiembre](#), para el personal funcionario docente de las enseñanzas no universitarias que presta sus servicios en los centros públicos y servicios de apoyo a los mismos, dependientes de la Consejería competente en materia de Educación.
- [Instrucción de 5 de septiembre de 2017](#), de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, relativa al disfrute de asuntos particulares no sujetos a antigüedad por el personal funcionario docente.