



## OPOSICIONES 2026 CASTILLA Y LEÓN SECUNDARIA Y OTROS CUERPOS

### CONVOCATORIA

[LINK](#)

Orden EDU/2/2026, de 5 de enero (Bocyl del 14/1/26)

PLAZOS: desde el 15 de enero al 4 de febrero

La aplicación está activa hasta las 23:59:59 h del día 4

#### LA CONVOCATORIA INCLUYE:

- 1 Ingreso al cuerpo
- 2 Baremo listas interinos
- 3 Acreditación competencia lingüística

### PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD SOLO DNIe o CERTIFICADO ELECTRÓNICO



# PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD: PASOS RECOMENDADOS

## 01 ESCANEAR LA DOCUMENTACIÓN

Antes de Iniciar la solicitud, todos los documentos que vas a entregar los tienes que tener escaneados y guardados en tu ordenador para poder subirlos al REDOA

Sólo se puede subir una vez el mismo documento.

Si necesitas subir el mismo documento más de una vez, ábrelo e **imprime como pdf** para obtener una copia nueva.

**ATENCIÓN LÍMITE TAMAÑO DE CADA ARCHIVO: 2MB**

## 02 INCORPORAR AL REDOA LA DOCUMENTACIÓN



REpository of  
DOcumentación  
Acreditativa

**LINK**

¿Qué debo digitalizar?

**LINK**

¿Dónde y cómo incorporara al REDOA la  
documentación?

## 03 PAGAR LAS TASAS

**LINK**

Completa el modelo **046** antes de iniciar la solicitud  
**Guarda el documento** generado para adjuntarlo en la solicitud

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTARLO**

**LINK**

# PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD: PASOS RECOMENDADOS

## 04 CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Puedes acceder a ella cuantas veces quieras

EN la solicitud irás asociando la documentación  
alojada en el REDOA

### Apartados:

0. Información
1. Datos personales
2. Documentación
3. Exenciones de pago
4. Ingreso. Especialidad solicitada
5. Especialidades para interinos
6. Modalidad de baremación
7. Méritos para interinos
8. Acreditación lingüística



**BAREMACIÓN SIMPLIFICADA**  
OPCIONAL SOLO PARA LOS QUE  
PARTICIPARON EN LA ÚLTIMA  
CONVOCATORIA  
(EDU/1519/2024, de 16 de diciembre)

## 05 REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE LA SOLICITUD

- 1 Registra electrónicamente tu solicitud
- 2 Firma electrónicamente



**SIN REGISTRO ELECTRÓNICO LA SOLICITUD NO SE  
CONSIDERA VÁLIDA**

PUEDES COMPROBAR EL REGISTRO EN LA  
CARPETA CIUDADANA



LA JUNTA PONE A DISPOSICIÓN UN TELÉFONO SI TIENES  
ALGÚN PROBLEMA EN PARTE DE ESTE PROCESO  
**012 - 983 327 850**  
De L a V: de 08:00 a 22:00  
Sábados de 09:00 a 14:00

# **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO: DOS PRUEBAS**

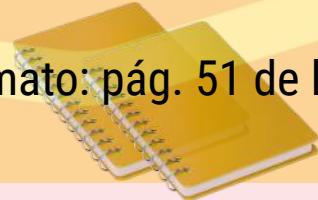
## **PRIMERA PRUEBA Conocimientos específicos**

### **DOS PARTES:**

- **DESARROLLO DE TEMA: 60% DE LA NOTA**
  - Especialidades con -25 temas: 2 bolas
  - Especialidades con 25 a 51 temas: 3 bolas
  - Especialidades +50 temas: 4 bolas
- **PRUEBA PRÁCTICA: 40% DE LA NOTA**

**PARA SUPERAR:** al menos un 25% de la puntuación asignada en cada parte y un 5 entre las dos.

**ENTREGAR 2 COPIAS DE LA PROGRAMACIÓN.** Formato: pág. 51 de la convocatoria.



## **SEGUNDA PRUEBA Aptitud pedagógica**

### **DEFENSA DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA \***

(\* Orientación, Serv. Com, FP, idiomas...)

**El límite en este apartado son 30 minutos**



### **EXPOSICIÓN ORAL DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA**

**1 de entre 3 al azar**

- La prueba tiene una duración máxima de **una hora**.
- Finalizada la exposición, el tribunal dispone de un máx. de **15 minutos** para plantear las cuestiones que consideren oportunas.
- La duración de la preparación (**ENCERRONA**) es de **1 hora**, sin posibilidad de conexión con el exterior (pc, móvil)
- Se puede entrar con un **guion** escrito por una cara que se entregará a la finalización.

**PARA SUPERAR:** al menos **5 puntos** para acceder a la fase de concurso.

**LA NOTA FINAL ES LA MEDIA ARITMÉTICA DE LAS 2 PRUEBAS**

# DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO

## LLAMAMIENTOS: APLICACIÓN PITIA

Acceso a **PITIA**



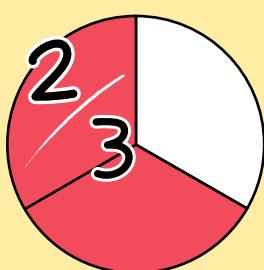
**PITIA** ES LA APLICACIÓN PARA LOS LLAMAMIENTOS DE TODAS LAS PRUEBAS: DÍA, HORA Y LUGAR, DURANTE TODO EL PROCESO DE OPOSICIÓN.

MÍNIMO CON 24 HORAS DE ANTELACIÓN.

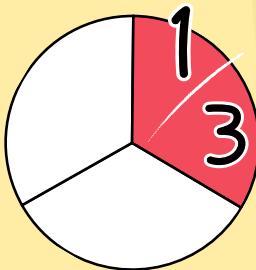
**PITIA SOLO ESTÁ ACTIVA DURANTE EL PROCESO DE OPOSICIÓN**

## NOTA FINAL DEL CONCURSO - OPOSICIÓN

OPOSICIÓN



CONCURSO



Superada la fase de oposición se aportan los méritos para la valoración del concurso.

Se publican los listado de seleccionados con provincia de prácticas asignada.

# OCUPACIÓN DE PUESTOS COMO INTERINO/A

**Procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad:**

1. Listados de baremación
2. Consulta en línea
3. Petición de vacantes (AIVI)
4. Petición de sustituciones (AISI)
5. Petición de sustituciones durante el curso (AISIs semanales), telefónicas o e-mail



**TODA LA INFORMACIÓN  
SIEMPRE ACTUALIZADA EN  
NUESTRA WEB**



**AFÍLIADE**

**DUDAS:  
CONTACTA  
CON TU SEDE  
DE UGT**



# ANEXOS DE LA CONVOCATORIA

 [LINK](#)

**ANEXO I** Distribución de las plazas

 [LINK](#)

**ANEXO II** Provincias de celebración

**ANEXO III** **Baremo** de méritos para el ingreso

**ANEXO IV** **Baremo** de méritos para el proceso selectivo

**ANEXO VI** Características de la **prueba práctica** para cada especialidad

**ANEXO VII** Criterios generales de **evaluación y penalización**

**ANEXO VIII Titulaciones** equivalentes a efectos de docencia para ingreso al cuerpo de Secundaria

**ANEXO V Baremo** de méritos para listas interinos/as

**ANEXO IX Titulaciones** para el desempeño de puestos en régimen de interinidad

**ANEXO X Órdenes** y resoluciones de acreditación de la competencia lingüística

**ANEXO XI Titulaciones y certificaciones** acreditativas del nivel de competencia lingüística en lengua extranjera

**UGT**



**Enseñanza**  
Servicios Públicos  
Castilla y León