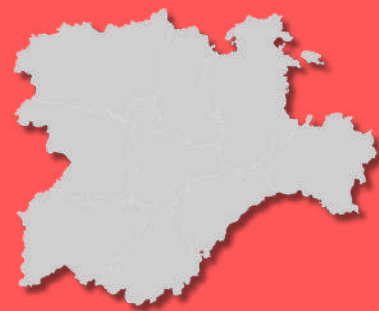


UGT



Enseñanza
Servicios Públicos
Castilla y León



OPOSICIONES 2026 CASTILLA Y LEÓN

SECUNDARIA Y OTROS CUERPOS

CONVOCATORIA

[LINK](#)

Orden EDU/2/2026, de 5 de enero (Bocyl del 14/1/26)

PLAZOS: desde el 15 de enero al 4 de febrero

La aplicación está activa hasta las 23:59:59 h del día 4

LA CONVOCATORIA INCLUYE:

- 1 Ingreso al cuerpo
- 2 Baremo listas interinos
- 3 Acreditación competencia lingüística

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD SOLO DNle o CERTIFICADO ELECTRÓNICO



PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD: PASOS RECOMENDADOS

01 ESCANEAR LA DOCUMENTACIÓN

Antes de Iniciar la solicitud, todos los documentos que vas a entregar los tienes que tener escaneados y guardados en tu ordenador para poder subirlos al REDOA

Sólo se puede subir una vez el mismo documento.

Si necesitas subir el mismo documento más de una vez, ábrelo e **imprime como pdf** para obtener una copia nueva.

ATENCIÓN LÍMITE TAMAÑO DE CADA ARCHIVO: 2MB

02 INCORPORAR AL REDOA LA DOCUMENTACIÓN



REpositorio de
DOcumentación
Acreditativa

[LINK](#)

[LINK](#) ¿Qué debo digitalizar?

[LINK](#) ¿Dónde y cómo incorporara al REDOA la documentación?

03 PAGAR LAS TASAS

[LINK](#)

Completa el modelo **046 antes de iniciar la solicitud**

Guarda el documento generado para adjuntarlo en la solicitud

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTARLO

[LINK](#)

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD: PASOS RECOMENDADOS

04 CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Puedes acceder a ella cuantas veces quieras

EN la solicitud irás asociando la documentación alojada en el REDOA

Apartados:

- 0. Información
- 1. Datos personales
- 2. Documentación
- 3. Exenciones de pago
- 4. Ingreso. Especialidad solicitada
- 5. Especialidades para interinos
- 6. Modalidad de baremación
- 7. Méritos para interinos
- 8. Acreditación lingüística



BAREMACIÓN SIMPLIFICADA
OPCIONAL SOLO PARA LOS QUE
PARTICIPARON EN LA ÚLTIMA
CONVOCATORIA
(EDU/1519/2024, de 16 de diciembre)

05 REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE LA SOLICITUD

- 1 Registra electrónicamente tu solicitud
- 2 Firma electrónicamente

**SIN REGISTRO ELECTRÓNICO LA SOLICITUD NO SE
CONSIDERA VÁLIDA**

**PUEDES COMPROBAR EL REGISTRO EN LA
CARPETA CIUDADANA**



**LA JUNTA PONE A DISPOSICIÓN UN TELÉFONO SI TIENES
ALGÚN PROBLEMA EN PARTE DE ESTE PROCESO**

012 - 983 327 850

De L a V: de 08:00 a 22:00
Sábados de 09:00 a 14:00

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO: DOS PRUEBAS

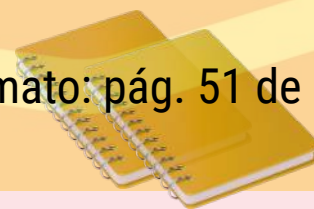
PRIMERA PRUEBA Conocimientos específicos

DOS PARTES:

- **DESARROLLO DE TEMA: 60% DE LA NOTA**
 - Especialidades con -25 temas: 2 bolas
 - Especialidades con 25 a 51 temas: 3 bolas
 - Especialidades +50 temas: 4 bolas
- **PRUEBA PRÁCTICA: 40% DE LA NOTA**

PARA SUPERAR: al menos un 25% de la puntuación asignada en cada parte y un 5 entre las dos.

ENTREGAR 2 COPIAS DE LA PROGRAMACIÓN. Formato: pág. 51 de la convocatoria.



SEGUNDA PRUEBA Aptitud pedagógica

DEFENSA DE LA
PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA *

(* Orientación, Serv. Com, FP, idiomas...)

**El límite en este apartado
son 30 minutos**



EXPOSICIÓN ORAL
DE UNA UNIDAD
DIDÁCTICA

1 de entre 3 al azar

- La prueba tiene una duración máxima de **una hora**.
- Finalizada la exposición, el tribunal dispone de un máx. de **15 minutos** para plantear las cuestiones que consideren oportunas.
- La duración de la preparación (**ENCERRONA**) es de **1 hora**, sin posibilidad de conexión con el exterior (pc, móvil)
- Se puede entrar con un **guion** escrito por una cara que se entregará a la finalización.

PARA SUPERAR: al menos **5 puntos** para acceder a la fase de concurso.

LA NOTA FINAL ES LA MEDIA ARITMÉTICA DE LAS 2 PRUEBAS

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO

LLAMAMIENTOS: APLICACIÓN PITIA

Acceso a **PITIA**



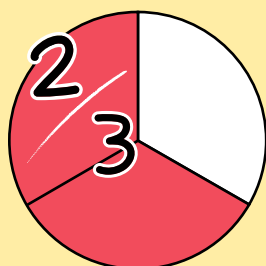
PITIA ES LA APLICACIÓN PARA LOS LLAMAMIENTOS DE TODAS LAS PRUEBAS: DÍA, HORA Y LUGAR, DURANTE TODO EL PROCESO DE OPOSICIÓN.

MÍNIMO CON 24 HORAS DE ANTELACIÓN.

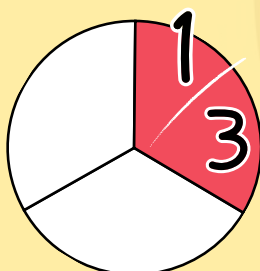
PITIA SOLO ESTÁ ACTIVA DURANTE EL PROCESO DE OPOS

NOTA FINAL DEL CONCURSO - OPOSICIÓN

OPOSICIÓN



CONCURSO



Superada la fase de oposición se aportan los méritos para la valoración del concurso.

Se publican los listado de seleccionados con provincia de prácticas asignada.

OCUPACIÓN DE PUESTOS COMO INTERINO/A

Procesos de adjudicación informatizada de puestos de trabajo docentes en régimen de interinidad:

1. Listados de baremación
2. Consulta en línea
3. Petición de vacantes (AIVI)
4. Petición de sustituciones (AISL)
5. Petición de sustituciones durante el curso (AISLs semanales), telefónicas o e-mail



UGT



Enseñanza
Servicios Públicos
Castilla y León

**TODA LA INFORMACIÓN
SIEMPRE ACTUALIZADA EN
NUESTRA WEB**



AFÍLIATE

**DUDAS:
CONTACTA
CON TU SEDE
DE UGT**



ANEXOS DE LA CONVOCATORIA

 **LINK**

ANEXO I Distribución de las **plazas**

ANEXO II **Provincias** de celebración

 **LINK**

ANEXO III **Baremo** de méritos para el ingreso

ANEXO IV **Baremo** de méritos para el proceso selectivo

ANEXO VI Características de la **prueba práctica** para cada especialidad

ANEXO VII Criterios generales de **evaluación** y **penalización**

ANEXO VIII **Titulaciones** equivalentes a efectos de docencia para ingreso al cuerpo de Secundaria

ANEXO V **Baremo** de méritos para listas interinos/as

ANEXO IX **Titulaciones** para el desempeño de puestos en régimen de interinidad

ANEXO X **Órdenes** y resoluciones de acreditación de la competencia lingüística

ANEXO XI **Titulaciones** y **certificaciones** acreditativas del nivel de competencia lingüística en lengua extranjera

UGT



Enseñanza
Servicios Públicos
Castilla y León